

Public :

Public expérimenté souhaitant renforcer leurs compétences en management d'équipes. Ce programme s'adresse particulièrement aux : Managers en fonction, cadres en reconversion, entrepreneurs, ingénieurs d'affaires.

SOLUT-IS est en mesure d'étudier ([sur demande préalable](#)) l'adaptation des moyens pédagogiques et techniques en fonction de votre situation d'handicap.

Prérequis / Aptitude / Compétence :

Pour accéder directement à la certification, les candidats doivent obligatoirement justifier d'un des prérequis suivants : être titulaire d'un diplôme ou d'une certification professionnelle de niveau 6 (Bac +3 / bac+4 ou équivalent) - ou, être titulaire d'un diplôme ou d'une certification professionnelle de niveau 5 (Bac +2 ou équivalent) avec une expérience professionnelle d'au moins 3 ans dans le domaine du management et/ou commercial

Demande de dérogation possible
Admission sur dossier

Évaluation / Certification :

La formation prépare à la certification du Bloc 3 «Manager une équipe de collaborateurs et un réseau de partenaires » de la Certification Professionnelle, détenue par Manitude, "Manager d'Affaires" enregistrée au RNCP pour trois ans ([N° Fiche RNCP40257](#)) sur décision du directeur de France Compétences en date du 28/02/2025, au niveau de qualification 7 (CEC) avec effet jusqu'au 28/02/2028.

Modalité évaluation :

L'évaluation est réalisée par le certificateur Manitude sous forme de préparation écrite et de mises en situation professionnelles (1 heure en distanciel)



Durée / Tarifs :

En distanciel : 40 heures

28 heures synchrone (14 séances de 2 heures) + 12 heures asynchrone de travaux personnels

En présentiel : 40 heures

35 heures synchrone (5 journées de 7 heures) + 5 heures asynchrone de travaux personnels

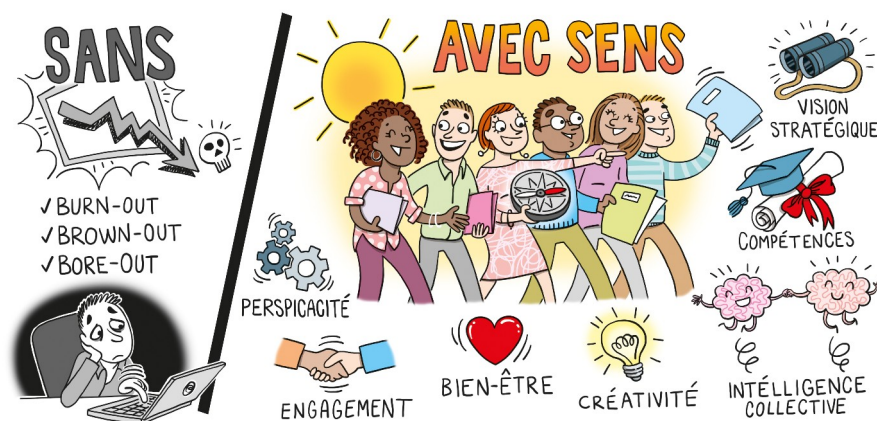
Tarifs : 3 450 € TTC pour 40 heures sur 4 mois

Objectifs généraux :

Développez un management opérationnel et de proximité fondé sur la MOTIVATION et le SENS, en mettant en œuvre des pratiques favorisant l'engagement de vos équipes et la prévention du désengagement. Renforcez vos capacités à communiquer, vous affirmer et fédérer en faisant évoluer et en affirmant votre posture managériale et vos techniques d'animation autour d'objectifs collectifs porteurs de SENS. Pratiquez le « Parler Vrai » en adoptant une communication authentique, claire et respectueuse, pour mobiliser durablement vos équipes et vos partenaires, même dans les situations difficiles.

A l'issue de la formation, vous serez en mesure :

- Construire, informer et fédérer les équipes internes et externes autour d'objectifs collectifs porteurs de SENS, en organisant la contribution individuelle de chacun, en valorisant les compétences et l'intelligence collective pour atteindre les objectifs fixés et les résultats attendus.
- Mettre en œuvre des techniques inclusives d'animation pour mobiliser, encourager et dynamiser les équipes internes et externes, en s'adaptant au contexte d'entreprise (en face à face, à distance, en hybride), grâce au management par la MOTIVATION et le SENS, afin de développer le sentiment d'appartenance et de détecter les signaux annonciateurs de tensions, tout en renforçant l'engagement.
- Suivre le travail des équipes et des partenaires en mettant en place des outils et des méthodes de travail collaboratif pour détecter les écarts de résultats éventuels et proposer des actions correctives de manière constructive, respectueuse et motivante, favorisant ainsi l'amélioration et le développement des compétences individuelles au service du collectif.
- Prévenir et solutionner les conflits dans l'ensemble de vos relations professionnelles en adoptant une communication non violente et une posture de médiateur ou arbitre, afin de trouver des accords acceptables et durables pour chacune des parties, dans un esprit de respect mutuel.
- Identifier les besoins nécessaires à la réalisation de vos objectifs, en cartographiant les compétences et les aspirations des collaborateurs, afin de fixer les actions de formation et de recrutement, dans le cadre d'une démarche de Gestion des Emplois et Parcours Professionnels (GEPP), et élaborer, le cas échéant, une fiche de poste inclusive pour un recrutement interne ou externe en adéquation avec le besoin et les valeurs de l'entreprise.



Effectif par session :

En présentiel : 3 à 6 stagiaires (min-max) - En distanciel : 4 à 9 stagiaires (min-max)

Intervenante : Nathalie LECLEF



Fondatrice et responsable depuis 2008 SOLUT-IS
(Coaching Formation, Bilan de compétences)
Auparavant, 14 ans en management de centre de
profit dans les métiers de l'ingénierie
Praticienne certifiée en coaching structurel
Maître Praticien certifié en Ennéagramme et en
PNL
Certifiée sens de la vie – sens du travail niveau II
Coach en Neurosciences - Neuropraticien

Apports théoriques / Bibliographies :

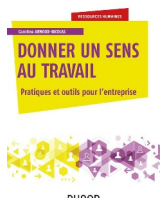
« Sens de la vie, Sens du travail »
Jean-Luc Bernard



« Manager par le SENS »
David Autissier, Frédéric Wacheux
Édition Eyrolles



« Donner un Sens au travail »
Caroline Arnoux-Nicolas
Édition Dunod



Contenus :

Module 1 : Les bases de la motivation par le SENS

- Identifier les concepts fondamentaux de la motivation par le SENS.
- Identifier et adopter une posture managériale transparente, exemplaire, bienveillante et propice aux échanges, en accord avec sa personnalité.
- Traduire et communiquer aux équipes internes et externes la stratégie et les valeurs de l'entreprise qui donnent du SENS et mobilisent les équipes, en cohérence avec la finalité de son entité.
- Organiser et communiquer la contribution individuelle de chacun, les rôles et les compétences des équipes, en prenant en compte le SENS collectif pour fédérer de manière engageante autour des défis et des résultats attendus de l'entreprise.

Module 2 : Différents profils de motivation

- Développer une meilleure compréhension de son entourage à travers les différents profils de personnalité : leviers de motivation, facteurs déclencheurs de stress, attitudes face au changement, aux conflits et à la négociation.
- Adapter sa posture managériale et ses techniques de mobilisation et d'encouragement aux différents profils pour développer le sentiment d'appartenance, détecter les signaux annonciateurs de tensions et prévenir les conflits.

Module 3 : La délégation par la motivation et le SENS

- Définir une délégation optimale en prenant en compte les compétences des collaborateurs et leurs facteurs de motivation, afin de stimuler leur implication et de renforcer la contribution individuelle de chacun.
- Définir des objectifs motivants et atteignables en prenant en compte le niveau de maturité et d'autonomie des collaborateurs. Adapter, le cas échéant, les activités, les tâches et les moyens aux collaborateurs en situation de handicap, dans une démarche de management inclusif.
- Assurer des feedbacks constructifs favorisant la valorisation des compétences, la progression individuelle et le développement de l'engagement.
- Réaliser des entretiens de suivi pour détecter les écarts de résultats et proposer des actions correctives respectueuses, constructives et motivantes (félicitations, ajustements, encouragements).
- Élaborer des outils de pilotage des activités de son service et mettre en place des méthodes de travail collaboratif pour suivre le travail des équipes et des partenaires.

Module 4 : La gestion de situations managériales difficiles (conflits, arbitrage, annonce de décisions difficiles)

- Comprendre les différents types de conflits et leurs facteurs déclencheurs afin de détecter les signaux annonciateurs de tensions.
- Mettre en œuvre des techniques de médiation et se positionner comme médiateur ou arbitre pour solutionner les conflits entre collaborateurs et trouver un accord acceptable et durable pour chacun des protagonistes, afin de restaurer la cohésion et l'implication.
- Identifier et analyser les différentes formes de stress interpersonnel pour accompagner les crises et les changements tout en préservant l'engagement, la motivation et la cohésion d'équipe.

Module 5 : Techniques de communication assertive et non violente

- Identifier et appliquer les règles fondamentales de la communication interpersonnelle (verbale et non verbale).
- Adopter une posture exemplaire fondée sur le respect, la bienveillance, l'accueil et l'écoute active.
- Formuler une demande difficile (notamment dans le cadre d'actions correctives) et poser des limites (savoir dire non) avec assertivité et bienveillance, en pratiquant la communication non violente.
- Annoncer une décision en maintenant la motivation et l'implication, tout en expliquant les stratégies à employer et les résultats attendus.

Module 6 : Technique d'animation de réunions et de prise de parole en public en vue de favoriser l'engagement

- Maîtriser son trac et développer son charisme ainsi que sa posture managériale.
- Mettre en œuvre des techniques inclusives d'animation d'équipes internes et externes, adaptées au contexte d'entreprise (en face à face, à distance, en hybride), pour capter son auditoire, mobiliser et encourager ses équipes.
- Appliquer les règles d'animation des réunions d'équipe (définition des objectifs, ordre du jour, animation collective active, clôture engageante, respect du temps), afin de fédérer autour des défis collectifs et de développer le sentiment d'appartenance.

Module 7 : Techniques de recrutement

- Identifier ses besoins en recrutement.
- Définir une fiche de poste mettant en évidence les activités, les missions et les compétences requises, tant en hard skills (compétences techniques) qu'en soft skills (compétences comportementales).
- Rédiger une annonce attractive valorisant le contexte réel de l'entreprise : sa finalité, sa stratégie, ses valeurs, sa politique managériale et les attentes liées au poste.

Méthode et organisation pédagogique :

Pour vous permettre de développer ces champs de compétences, lors de la formation animée par Nathalie LECLEF :

- seront partagés par la formatrice les concepts du Management par le SENS, des outils pour construire du SENS au travail, des modèles de Motivation, des modèles de dépassement, d'engagement et de réussite, des outils de gestion de conflit et d'accompagnement au changement et des outils de communication assertive et non-violente.
- seront réalisés des exercices et des mises en situation issus de l'expérience terrain de la consultante Nathalie LECLEF (14 ans de management de centre de profits et depuis 2008 consultante en bilan de compétences et coach professionnel de cadres et dirigeants)
- seront travaillés des cas pratiques apportés par les participants

Entre chaque session des travaux de réflexions seront proposés ainsi des bibliographies et des vidéos sur les thèmes abordés. A la fin de chaque session sont déterminés un ou plusieurs objectifs à atteindre pour la prochaine séance qui démarrera par un retour d'expérience et le contrôle des objectifs fixés et préparera à la certification.

La formation est dispensée sur un total de 40 heures :

- soit en présentiel pour des petits groupes de 6 personnes maximum sur 5 jours (35 heures synchrone) dans les locaux de SOLUT-IS à Venelles + 5 heures asynchrone pour travaux personnels et préparation et passage de la certification.
- Soit en distanciel pour des petits groupes de 9 personnes maximum sur 14 sessions de 2 heures (28 heures synchrone) sur plateforme ZOOM + 12 heures asynchrone pour travaux personnels et préparation et passage de la certification.

Nathalie LECLEF assure une assistance tout au long de la formation sur l'utilisation des moyens techniques (utilisation de la plateforme ZOOM, documents partagés, émargement électronique...)

Modalités d'évaluation des acquis :

Évaluation certificative sous forme de préparation écrite et de mises en situation sur l'animation d'une réunion d'équipe et de suivi de performance d'un collaborateur.

Le candidat sera évalué par un jury professionnel composé de 2 membres :

- 1 membre salarié de l'organisme de formation
- 1 membre externe à l'organisme de formation

Les évaluateurs sont des professionnels disposant de 3 ans d'expérience dans le domaine managérial et devront respecter les exigences d'impartialité, d'indépendance et de dissociation du parcours de formation définies par le certificateur Manitude et France Compétences.

La décision finale sera donnée par le certificateur Manitude au cours d'un jury de délivrance de certification. En cas de réussite, un certificat de compétences sera édité par Manitude et sera remis à l'apprenant par le centre de formation.

création le 23 octobre 2026